

Na osnovu Statuta Predškolske ustanove „Habiba Stočević“ iz Tutina, br.19-6 od 28.02.2018.godine, Upravni odbor Predškolske ustanove ”Habiba Stočević” iz Tutina, doneo je

P R A V I L N I K
O MERAMA, NAČINU I POSTUPKU ZAŠTITE I BEZBEDNOSTI DECE
U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI
“Habiba Stočević” iz Tutina

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se mere, način i postupak zaštite i bezbednosti dece u Predškolskoj ustanovi „Habiba Stočević“ iz Tutina za vreme ostvarivanja vaspitno-obrazovnog rada i drugih aktivnosti koje organizuje ustanova u saradnji sa nadležnim organom jedinice lokalne samouprave.

Ustanova je dužna da sprovodi mere iz stava 1. ovog člana.

Član 2.

Ustanova je dužna da sprovodi mere zaštite i bezbednosti dece u saradnji sa roditeljima, lokalnom samoupravom i nadležnim organima državne uprave.

U budžetu jedinice lokalne samouprave obezbeđuju se sredstva za zaštitu i bezbednost dece u skladu sa propisanim merama.

Član 3.

Zaštita i bezbednost dece ostvaruje se:

1. zabranom aktivnosti kojima se ugrožavaju, omalovažavaju i diskriminišu grupe i pojedinci po osnovu rase, nacionalne, jezičke, verske ili polne pripadnosti, fizičke ili psihičke konstitucije, uzrasta, socijalnog i kulturnog porekla, imovnog stanja, kao i podsticanja takvih aktivnosti;
2. zabranom fizičkog nasilja i vređanja ličnosti dece;
3. stvaranjem materijalnih i tehničkih uslova kojima se sprečavaju i onemogućavaju aktivnosti ili pojave koje mogu da ugroze bezbednost dece.

Član 4.

Zaštita i bezbednost dece ostvaruje se kroz:

1. fizičku zaštitu i bezbednost;
2. zdravstveno-higijensku zaštitu i bezbednost dece;
3. mentalno-higijensku zaštitu i bezbednost dece.

II FIZIČKA ZAŠTITA I BEZBEDNOST DECE

Član 5.

Ustanova je dužna da obezbedi fizičku zaštitu i bezbednost dece za vreme ostvarivanja vaspitno-obrazovnog rada u ustanovi, dvorištu, kao i za vreme drugih aktivnosti koje organizuje ustanova u saradnji sa nadležnim organom jedinice lokalne samouprave.

Ustanova preduzima mere prevencije, edukacije i informisanja dece, roditelja i obaveštava nadležne organe i saraduje sa njima u cilju sprečavanja ugrožavanja fizičkog i psihičkog integriteta dece u ustanovi i okolini.

Član 6.

Ustanova je dužna da za vreme vaspitno-obrazovnog rada i drugih aktivnosti u ustanovi i dvorištu ustanove organizuje, po potrebi, dežurstvo vaspitača i tehničkog osoblja.

Za vreme izvođenja vaspitno-obrazovnih aktivnosti u dvorištu ustanove, radne prostorije moraju biti zaključane.

Član. 7.

Fizička zaštita i bezbednost se ostvaruje kroz:

1. kontrolu bezbednosti samog objekta pre prijema dece;
2. kontrolu dvorišta ustanove;
3. kontrolu ulaska i izlaska iz ustanove;
4. preuzimanje dece u ustanovu od roditelja ili lica ovlašćenih od roditelja, kao i predavanje istih prilikom preuzimanja dece;
5. obavezu vaspitača i medicinskih sestara da stalno budu u grupi sa decom;
6. kontrolu i ispravnost elektro, vodovodnih i drugih instalacija i uređaja;
7. zaštitu u slučaju požara, poplave i drugih elementarnih nepogoda;
8. prvu pomoć;
9. zaštitu za vreme priredbi, maskenbala i drugih javnih okupljanja;
10. zaštitu za vreme organizovanja aktivnosti van ustanove;
11. zaštitu dece u saobraćaju;
12. preduzimanje drugih mera u cilju ostvarivanja fizičke zaštite i bezbednosti dece.

1. Kontrola bezbednosti samog objekta

Član 8.

Domar ustanove je dužan da redovno prati i otklanja nedostatke na objektu, kao i u samom objektu ustanove.

Rekviziti u dvorištu ustanove moraju se održavati u ispravnom stanju.

Pre početka radne godine, domar proverava stanje sprava u dvorištu i dužan je da obavesti direktora ili sekretara ustanove o eventualnim nedostacima.

Član 9.

Ustanova je dužna da obezbedi materijalnu i tehničku ispravnost objekta i opreme (elektro instalacije, instalacije za protivpožarnu zaštitu, postrojenje grejanja, gromobransku instalaciju, staklene površine, sanitarne instalacije, vrata, prozore, šahtove i dr.), kako bi se obezbedila fizička zaštita dece.

Sve nedostatke i neispravnost opreme ustanova je dužna da odmah otkloni, a ako nije u mogućnosti, dužna je da se obrati nadležnom organu jedinice lokalne samouprave, odnosno osnivaču.

Navedena oprema mora biti u skladu sa standardima i mora se koristiti prema uputstvima za njihovu upotrebu.

Član 10.

Pomoćno-tehničko osoblje je dužno da vrši stalnu kontrolu u hodnicima, mokrim čvorovima i drugim prostorijama i u dvorištu.

Sve uočene nedostatke i pojave koje mogu da ugroze bezbednost dece treba da otklone, odnosno prijave domaru vrtića, odnosno upravi vrtića ili drugim nadležnim organima.

Domar je dužan da svakodnevno pregleda stanje toplovodnih uređaja i instalacija i da uočene nedostatke otkloni, a ukoliko nije u stanju da ih sam otkloni, dužan je da obavesti direktora ili sekretara ustanove.

2. Kontrola dvorišta

Član 11.

U vremenu od 05.30 do 22.00 časa zabranjen je ulazak i boravak u dvorištu ustanove drugim licima osim dece, roditelja dece i zaposlenih u vrtiću.

Član 12.

Domar i pomoćno-tehničko osoblje je dužno da redovno održava dvorište.

Član 13.

Strogo je zabranjeno ulaziti prevoznim sredstvima u dvorište ustanove, osim putničkog automobila koji snabdeva svakodnevne potrebe vrtića, i u izuzetnim slučajevima.

U dvorištu ustanove je zabranjeno voziti bicikle i motocikle.

3. Kontrola ulaska i izlaska iz ustanove

Član 14.

Tehničko osoblje vrši kontrolu ulaska u ustanovu i po potrebi zaključava i otključava vrata.

Ulazak u zgradu i dvorište dozvoljen je samo deci, njihovim roditeljima i zaposlenima.

Sva druga lica koja ulaze moraju se javiti direktoru ili nekom od zaposlenih.

U vremenu od 22.00 do 05.30 narednog dana, ulazak u ustanovu je zabranjen, sem u izuzetnim slučajevima, po odobrenju direktora ustanove.

U slučaju bilo kakvih problema u vanrednom vremenu, domar preduzima potrebne mere za rešavanje istih, obaveštava direktora ili sekretara, a po potrebi i nadležnu dežurnu službu Policijske uprave u Tutinu.

Član 15.

Strogo je zabranjeno unošenje oružja, oruđa i drugih sredstava kojima se može ugroziti bezbednost i život dece i osoblja ustanove, odnosno naneti šteta.

Ovlašćena lica mogu unositi oružje u skladu sa pravilima njihove službe.

Član 16.

Deci je zabranjeno da bez vaspitača ili roditelja izlaze iz dvorišta ustanove.

4. Kontrola i ispravnost elektro, vodovodnih i drugih instalacija i uređaja

Član 17.

Domar je dužan da svakog dana na početku rada izvrši pregled svih prostorija i uveri se u ispravnost instalacija i postojanje uslova za nesmetan rad.

Ukoliko pomoćni radnici primete neke nepravilnosti dužan je da ih otkloni, a ako nije u mogućnosti da to sam uradi, da odmah obavesti direktora ili sekretara ustanove.

Član 18.

Spremačica je dužna da posle završenog rada obiđe sve prostorije i u njima otkloni eventualne opasnosti koje bi mogle da prouzrokuju požar, eksploziju ili neku drugu nesreću (isključujući elektro-uređaje, ukloni zapaljive tečnosti i drugi lako zapaljivi materijal i sl.).

Član 19.

U ustanovi se mora obezbediti optimalna temperatura, min. 19 stepeni celzijusa.

Domar je dužan da proverava grejanje i u slučaju kvara na tim instalacijama da isti što pre otkloni.

Član 20.

U ustanovi se mora obezbediti adekvatno osvetljenje.
Prozori se moraju redovno čistiti, a domar je dužan da redovno menja pregorele neonske cevi.

5. Zaštita u slučaju požara , poplave i drugih elementarnih nepogoda

Član 21.

Ustanova redovno vrši obuku i proveru znanja iz oblasti zaštite od požara za sve zaposlene u ustanovi u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara.

Vaspitači će najmanje jednom u toku godine upoznati decu-predškolce o ponašanju u slučaju elementarnih nepogoda.

Član 22.

Domar je dužan da se stara o ispravnosti i upotrebljivosti vatrogasne opreme kojom raspolaže ustanova, da se stara da se ista nalazi uvek na određenim mestima i da se o tome vodi pisana evidencija.

Nadležne službe su dužne da redovno vrše servisiranje sredstava, uređaja i instalacija za zaštitu od požara i vode evidenciju o tome.

Član 23.

Ustanova je dužna da vrši kontrolu i ispitivanje gromobranske instalacije u skladu sa propisanim normama.

U cilju protivpožarne zaštite ustanova je dužna da u potpunosti primenjuje Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti.

6. Prva pomoć

Član 24.

Ustanova je dužna da obezbedi sredstva za ukazivanje prve pomoći u slučaju povrede dece i zaposlenih.

Kompleti za pružanje prve pomoći treba da se nalaze u radnoj sobi medicinskih sestara, odnosno radnoj sobi saradnika za kontrolu hrane i higijene.

Za sadržaje kompleta zadužene su medicinske sestre i dužne su da o utrošku materijala obaveštavaju direktora, radi dopune.

Član 25.

U kompletu za pružanje prve pomoći mora se uvek nalaziti sledeći sanitetski materijal:

- 2 komada flastera-zavoja,
- 5 manjih i 5 većih sterilnih prvih (zaštitnih) zavoja,
- 4 komada zavoja dužine 5m, širine 8 cm,
- 3 paketića bele vate po 10 grama i 1 paket proste vate od 100 grama,
- 1 makaze za rezanje zavoja sa zavrnutom glavicom,
- sprej „enbecin“
- alkohol i jod.

7. Zaštita za vreme priredbi, maskenbala i drugih javnih okupljanja

Član 26.

Ustanova je dužna da svako organizovanje priredbi, maskenbala, zabave, proslava ili sličnog okupljanja većeg broja dece i roditelja u ustanovi prijavi Policijskoj upravi u Tutinu, sa obaveštenjem o datumu održavanja i vremenu trajanja i da obezbedi dežurstvo vaspitnog i tehničkog osoblja.

8. Zaštita za vreme organizovanja aktivnosti van ustanove

Član 27.

Ustanova je dužna da za vreme izvođenja vaspitno-obrazovnog rada i drugih aktivnosti van svog sedišta primenjuje mere radi zaštite i bezbednosti dece kojima se obezbeđuje fizička, zdravstvena i mentalno-higijenska zaštita.

Član 28.

Prilikom izvođenja izleta, ekskurzija dece i nastave u prirodi, ustanova je dužna da traži kontrolu ispravnosti vozila i vozača od strane Policijske uprave u Tutinu, kao i da svi putnici imaju svoje sedišta.

Za sva putovanja sa decom je neophodno prisustvo vaspitača, a za putovanje više vaspitno-obrazovnih grupa zajedno, direktor može odrediti i lice koje će biti vođa puta.

Posle izvođenja ovakvog oblika rada vaspitači, odnosno vođa puta, dužni su da podnesu izveštaj o realizaciji uz ocenu, prema utvrđenim kriterijumima.

Član 29.

Za aktivnosti kao što su odlazak u pozorište, bioskop, sistematski pregled i sl., vaspitač može da angažuje i roditelje kako bi se poboljšao nivo zaštite i bezbednosti dece, ako proceni da je to neophodno.

9. Zaštita dece u saobraćaju

Član 30.

Radi zaštite dece u saobraćaju ustanova će u saradnji sa nadležnom službom Policijske uprave u Tutinu i drugim službama organizovati permanentnu edukaciju dece o bezbednosti u saobraćaju.

10. Preduzimanje drugih mera u cilju ostvarivanja fizičke zaštite i bezbednosti dece

Član 31.

Zaposlenima u ustanovi strogo je zabranjeno da puše u prostorijama ustanove, kao i da unose odnosno koriste alkohol, narkotička i druga sredstva sa psihoaktivnim dejstvom.

Član 32.

U vrtiću su zabranjeni svi vidovi direktne prodaje knjiga, časopisa, brošura, tehničkih i drugih proizvoda bez prethodne saglasnosti direktora.

III ZDRAVSTVENO-HIGIJENSKA ZAŠTITA I BEZBEDNOST DECE

Član 33.

Ustanova ostvaruje zdravstveno-higijensku zaštitu i bezbednost dece kroz:

1. održavanje higijene u ustanovi i dvorištu ustanove;
2. higijenu ishrane (proveru ispravnosti namirnica vrši odgovarajući Zavod za javno zdravlje);
3. sistematske i sanitarne preglede;
4. permanentnu edukaciju dece i vaspitača o očuvanju zdravlja i prepoznavanju zaraznih bolesti;
5. druge aktivnosti u cilju zaštite i bezbednosti zdravlja dece.

1. Održavanje higijene u vrtiću i dvorištu

Član 34.

U cilju obezbeđivanja zdravstveno-higijenske zaštite i bezbednosti dece, **spremačice** su dužne da:

1. svakodnevno održavaju čistoću i vrše dezinfekciju u određenim prostorijama (svakodnevno da obrišu podove, više puta u toku dana očiste toalete, redovno obrišu nameštaj, opremu i knjige.)
2. dva puta u godini, a po potrebi i češće, detaljno čiste sve prostorije;
3. vrše druge poslove u skladu sa sistematizacijom poslova i po nalogu direktora.

Član 35.

U cilju obezbeđivanja zdravstveno-higijenske zaštite i bezbednosti dece, **pomoćni radnik i ložać** je dužan da:

1. redovno kosi travu i održava dvorište,
2. redovno održava sanitarni čvor u ispravnom stanju (ispravnost slavina, kazančica, bojlera, sanitarija i sl.);
3. redovno održava objekat, instalacije i inventar vrtića u ispravnom stanju;
4. redovno čisti sneg i led sa stepenište vrtića i drugih prilaza u vrtiću;
5. redovno održava kotlarnicu i toplovodnu instalaciju;
6. obezbeđuje odgovarajuću temperaturu za vreme radnog vremena (19 stepeni celzijusa);
7. vodi računa o utrošku goriva i izveštava o stanju;
8. vrši i druge poslove u skladu sa sistematizacijom poslova i po nalogu direktora.

2. Higijena ishrane

Član 36.

U cilju obezbeđivanja zdravstveno-higijenske zaštite i bezbednosti dece, **saradnik za ishranu-nutricionista** je dužan da:

1. vodi dnevnu kontrolu higijenskih uslova ustanove;
2. vodi evidenciju o kvalitetu i kvantitetu namirnica;
3. vodi evidenciju o nabavci i distribuciji namirnica;
4. vrši i druge poslove u skladu sa sistematizacijom poslova i po nalogu direktora.

Član 37.

U cilju obezbeđivanja zdravstveno-higijenske zaštite i bezbednosti dece, **kuvarice i servirke** su dužne da :

1. redovno nose čistu uniformu i kapu na glavi;
2. redovno održavaju čistoću u kuhinji i trpezarijama;
3. rad sa hranom obavljaju u skladu sa sanitarnim propisima;
4. redovno vrše dezinfekciju radnih površina i posuđa;
5. vrše i druge poslove u skladu sa sistematizacijom poslova i po nalogu direktora.

3.Sistematski i sanitarni pregled

Član 38.

U cilju obezbeđivanja zdravstveno-higijenske zaštite i bezbednosti dece, svi zaposleni su dužni da najmanje jednaput godišnje obave sistematski pregled, a dva puta godišnje sanitarni pregled.

4. Edukacija dece i vaspitača o očuvanju zdravlja i prepoznavanju zaraznih bolesti

Član 39.

U cilju zdravstveno-higijenske zaštite i bezbednosti dece ustanova redovno kroz vaspitno-obrazovne aktivnosti, vrši edukaciju dece za razvijanje higijenskih navika, prepoznavanje zaraznih bolesti i sl.

Ustanova u saradnji sa Domom zdravlja, Pedagoškom službom i lokalnom zajednicom, kroz slobodne aktivnosti organizuje predavanja na temu higijenske zaštite dece i vaspitača.

5 . Druge aktivnosti u cilju zaštite i bezbednosti zdravlja dece

Član 40.

U slučaju da se primete simptomi neke zarazne bolesti ili druge pojave koje mogu da ugroze zdravlje dece (vašljivost, šuga i sl.) ustanova je dužna da obavesti nadležnu zdravstvenu ustanovu radi preduzimanja mera i dati upustva roditeljima.

IV MENTALNO-HIGIJENSKA ZAŠTITA I BEZBEDNOST DECE

Član 41.

U cilju mentalno-higijenske zaštite i bezbednosti dece ustanova preduzima aktivnosti kojima se ostvaruje:

1. uvažavanje ličnosti deteta;
2. razvijanje humanih odnosa u ustanovi;
3. uspostavljanje optimalnih odnosa sa roditeljima i lokalnom zajednicom;
4. poštovanje Pravila o ponašanju zaposlenih i roditelja i drugih lica u Predškolskoj ustanovi „Habiba Stočević“ iz Tutina;
5. drugim aktivnostima u cilju očuvanja mentalnog zdravlja dece.

1 . Uvažavanje ličnosti deteta

Član 42.

U cilju uvažavanja ličnosti dece ustanova je dužna da primenjuje Međunarodnu konvenciju o pravima deteta.

U ustanovi su zabranjene aktivnosti kojima se ugrožavaju, omalovažavaju ili diskriminišu grupe i pojedinci po osnovu rasne, nacionalne, jezičke, verske ili polne pripadnosti, fizičke ili psihičke konstitucije, uzrasta, socijalnog i kulturnog porekla, imovnog stanja kao i podsticanje tih aktivnosti.

U ustanovi je zabranjeno fizičko kažnjavanje i vređanje ličnosti dece.

2 . Razvijanje humanih odnosa u ustanovi

Član 43.

U cilju razvijanja humanih odnosa u ustanovi (među decom, među decom i vaspitnim osobljem kao i među zaposlenima), ustanova je dužna da sve aktivnosti koje preduzima, zasniva na međusobnoj saradnji i pomoći, drugarstvu, prijateljstvu, uvažavanju i poštovanju ličnosti i pristojnom ponašanju.

Sve ove aktivnosti ustanova će permanentno podsticati, podržavati i razvijati kroz radioničarski rad sa decom, časove vaspitno-obrazovnog rada u grupi posvećene tim pitanjima, individualne kontakte sa decom, grupne nastavne aktivnosti, informisanje itd.

3 . Uspostavljanje optimalnih odnosa sa roditeljima i lokalnom zajednicom

Član 44.

U cilju zaštite i bezbednosti dece, ustanova će nastojati da uspostavi optimalne odnose sa roditeljima i lokalnom zajednicom kroz sledeće aktivnosti:

- pravovremenu informisanost,
- stalnu saradnju kroz roditeljske sastanke,
- Savet roditelja,
- Upravni odbor,
- razne vrste edukacija (tribine, predavanja, radionice i sl),
- saradnju sa Ministarstvom prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, udruženjima građana, Centrom za socijalni rad, Crvenim krstom, vatrogasnim društvom, kulturno-umetničkim društvima i drugim organizacijama u lokalnoj zajednici i šire.

V OSIGURANJE DECE

Član 45.

Ustanova je u obavezi da na početku svake školske godine upozna roditelje sa mogućnošću osiguranja dece od posledica nesrećnog slučaja i nezgode koje se mogu eventualno desiti i sa uslovima pod kojima se vrši osiguranje.

Ustanova je u obavezi da, ukoliko postoji zainteresovanost roditelja, bude posrednik između njih i osiguravajuće organizacije, kako bi roditelj uplatom premije osiguranja omogućio svom detetu zaštitu od svih rizika u svakodnevnom životu (u ustanovi, kod kuće, na putu, letovanju, zimovanju i dr.)

Član 46.

Ustanova na sednici Saveta roditelja upoznaje roditelje sa ponudama o osiguranju koje su stigle u ustanovu.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47.

Za sprovođenje ovog Pravilnika ovlašćen i odgovoran je direktor ustanove.

Član 48.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli ustanove.

Broj _____
Datum: _____
Mesto : _____

Predsednik
Upravnog odbora
Aiša Mujović

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj tabli Ustanove dana 28.02.2018.godine.